

INDHOLDSFORTEGNELSE

1.	Indledning	2
2.	Overordnet mål	2
3.	Strategi for at nå målet	2
4.	Rapportering til bestyrelsen	2
5.	Ansvar og godkendelse	2
6.	Vedtagelse	3



1. INDLEDNING

- 1.1 Bestyrelsen har vedtaget denne politik for mangfoldighed ("Politikken"), og har heri defineret og skitseret retningslinjerne for Artha Kapitalforvaltning A/S ("Selskabet") i relation til sikring af mangfoldighed i bestyrelsen og på øvrige ledelsesniveauer.

2. OVERORDNET MÅL

- 2.1 Selskabet ansætter potentielle kandidater på baggrund af disses daglige og menneskelige kompetencer, erfaring og evne til at indgå i – og komplimentere – Selskabet og dets organisation.
- 2.2 Det langsigtede mål er, at Selskabet afspejler det omkringliggende samfund og især virksomhedens investor-/kundesegment, især for så vidt angår køn, men også fx nationalitet og etnicitet. En afspejling af omverdenen og kunder – dvs. større diversitet – forventes at bidrage positivt til, at Selskabet er et attraktiv valg for kunder samt nuværende og kommende medarbejdere; og dermed at Selskabet på lang sigt kan nå sine forretningsmæssige mål.
- 2.3 Selskabet tilsligter at ansætte medlemmer af bestyrelse og direktion, samt andre medarbejdere i øvrigt, med forskellig kulturel og etnisk baggrund, for at afspejle Selskabets ejerkreds og kundegruppe.

3. STRATEGI FOR AT NÅ MÅLET

- 3.1 Direktionen drøfter med Selskabets bestyrelse en gang årligt eller mere:
- Hvordan sikres medarbejderinvolvering og opbakning til målet?
 - Hvilke aktiviteter skal til for at opfylde målet?
 - Hvilke forudsætninger skal være til stede for at målet kan opfyldes?
 - Hvordan laves opfølgning?
- 3.2 Direktionen kan blandt andre inddrage følgende metoder til at nå målet:
- Fokus på arbejdsvilkår, som både er gode for begge køn og som fremmer diversitet.
 - Rammer for den enkelte leders karriereudvikling.
 - Mentorordninger.
 - Fokus på diversitet ved ansættelse.
 - Fokus på talentudvikling.
 - Synliggørelse af ledertalenter.
- 3.3 Direktionen vil inddrage "best practice" på området og trække på erfaring gennem bestyrelsesarbejde og netværk mv.

4. RAPPORTERING TIL BESTYRELSEN

- 4.1 Selskabets direktion fører kontrol med overholdelsen af Politikken ved at afrapportere én gang årligt til bestyrelsen i overensstemmelse med Politikkens pkt. 3.
- 4.2 Ethvert brud på Politikken skal rapporteres til bestyrelsen ved næste bestyrelsesmøde i henhold til de procedurer, der er angivet i bestyrelsens instruks til direktionen (Direktionsinstruksen).

5. ANSVAR OG GODKENDELSE



- 5.1 Artha's direktion har ansvar for at sikre, at Politikken er kommunikeret til Artha's medarbejdere samt at sikre, at den operationelle håndtering i forhold til Politikken er indarbejdet i Artha's forretningsgange.
- 5.2 Politikken skal løbende ajourføres og skal altid godkendes af Artha's bestyrelse, når der sker opdatering. Dog skal ajourføring og godkendelse af bestyrelsen altid ske mindst én gang årligt.

6. VEDTAGELSE

- 6.1 Denne politik er gennemgået og vedtaget på bestyrelsesmøde 24. februar 2020.

