

Kundesupporter til pensions- og investeringsområdet

Kunne du tænke dig at bruge dit administrative talent og din erfaring i en vigtig rolle, hvor du også supporterer kunder?

Det er et rigtig spændende tidspunkt, du kommer med på holdet. For vi har fuld fart fremad, og vi fortsætter med at give markedet baghjul.

"Her er dit arbejde ikke blot en dråbe i havet. Din indsats gør nemlig en reel forskel, som er til at mærke for både din kollega og vores kunder," fortæller Brian Kudsk, medejer og adm. direktør.

Din nye arbejdsplads

Artha Kapitalforvaltning og associerede selskaber er en familie af Danmarks bedste formueforvaltere, hvor du kan se frem til at samarbejde med erfarne folk fra den finansielle sektor.

Over de seneste 14 år har vi opbygget en succesfuld virksomhed inden for kapitalforvaltning over for nogle af Danmarks mest velhavende familier. Det har vi gjort ved at outperforme markedet med vores Artha Invest-porteføljer og vores håndplukkede Artha Selection-projekter, der blandt andet inkluderer ejendomme, Private Equity og Private Debt. [Læs mere om os her.](#)

En administrativ hverdag med et drys af kunderådgivning

Du supporterer en af vores kunderådgivere, der har ansvar for en stor kundeportefølje. Service er derfor omdrejningspunktet i en hverdag, hvor du kommer til at betjene eksisterende kunder, der tæller både private, selskaber og pensionsmidler, samtidig med du bliver ansvarlig for at løse de dertilhørende administrative opgaver.

Du kommer til at:

- stå for telefonisk og skriftlig kunderådgivning og -service
- sammensætte løsningsforslag til eksisterende kunders behov sammen med kunderådgiveren samt sparre omkring kunderne
- oprette og vedligeholde kunde- og emnedata
- deltage i udvalgte kundemøder, hvor du også tager referat
- udføre diverse administrative opgaver for kunderådgiveren og Artha fx onboarding af kunder.

Bliv en del af Artha-familien

På kontoret i Tuborg-bygningen i Hellerup er vi i dag 26 kolleger, der sætter pris på det gode samarbejde i hverdagen, ligesom vi er gode til at fejre vores succeser sammen.

"Vi har det virkelig godt socialt sammen og både os kolleger, og kunderne imellem er nærmest som en lille familie," slutter Brian.

Herudover tilbyder vi en række yderst fordelagtige personalegoder, som fx en lækker kantineordning og vores årlige fælles udlandsrejse.

Administrativt talent med flair for kunderådgivning

- Du har solid erfaring fra en lignende stilling i den finansielle sektor, hvor du har varetaget diverse administrative opgaver.
- Du er rutineret i Excel og de øvrige programmer i MS Office-pakken.
- Du har en positiv, struktureret og serviceorienteret tilgang til dit arbejde.
- Du taler og skriver dansk flydende samt engelsk på brugerniveau.

Interesseret?

Har du spørgsmål til jobbet, kan du kontakte adm. direktør Brian Kudsk på 60805152 eller bk@artha.dk.

Send din ansøgning og dit CV allerede i dag på administration@artha.dk. Vi holder samtaler løbende, og tiltrædelse er snarest muligt, men vi venter naturligvis gerne på den helt rigtige kandidat.